

มหาวิทยาลัยนเรศวร

Welcome to Division of Academic Affairs



เอกสารแนะนำการใช้งานระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สำหรับผู้บริหาร

<http://www.reg.nu.ac.th>

E-registrar

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(สำหรับผู้บริหาร)
สารบัญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3
1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร.....	3
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น.....	3
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	3
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ	3
2 เริ่มต้นใช้งานระบบ	4
2.1 วิชาที่เปิดสอน.....	5
2.2 ตารางเรียนนิสิต.....	7
2.3 ตารางสอนอาจารย์.....	9
2.4 ตารางการใช้ห้อง.....	10
2.5 ปฏิทินการศึกษา.....	12
2.6 หลักสูตรที่เปิดสอน.....	12
2.7 แนะนำการลงทะเบียน.....	14
2.8 เข้าสู่ระบบ	14
2.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	15
2.10 ระเบียบประวัติ	16
2.11 สถิติการลงทะเบียน	17
2.12 สถิติการสอน.....	21
2.13 สถิตินิสิต.....	22
2.14 ข้อมูลนิสิต.....	25
2.15 วิเคราะห์ผลการศึกษา.....	26
2.16 ทะเบียนรายชื่อ.....	28
2.17 เสนอความคิดเห็น.....	30
2.18 ออกจากระบบ.....	30

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับอาจารย์, นิสิต, เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้บริหารคือระบบที่อนุญาตให้ผู้บริหารสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น สถิติและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ตรวจสอบข้อมูลประวัตินิสิต, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, ลงทะเบียนเรียน, รับทราบผลการเรียน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นและโปรแกรม Netscape Communicator 4.x หรือ Microsoft Internet Explorer 4.x

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Netscape Communicator ไปที่ www.reg.nu.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ประกาศและความสำคัญจากน้อยไปหามาก ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อทำการแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนฯที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่ผู้ท่านสามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนิสิต, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, ตอบคำถาม และแนะนำการลงทะเบียน ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ รายละเอียดของเมนูต่างๆมีดังต่อไปนี้

2.1 วิชาที่เปิดสอน

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู“รายวิชาที่เปิดสอน” ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด (อาทิเช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป, หมวดวิชาบังคับ, หมวดวิชาเลือก เป็นต้น), เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนิสิตที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู“รายวิชาที่เปิดสอน”
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุหมวดวิชา, ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา, ระบุระดับการศึกษา, ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ) จากนั้นให้พิมพ์รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่ปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าข่าวประกาศ

ค้นหาโดยระบุเวลา ใช่ ไม่ใช่

ตัวอย่าง

1. ค้นหาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 102 ป้อน 102* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” (ในกรณีนี้เราต้องการค้นรายชื่อวิชาของคณะแพทยศาสตร์)

การระบุรหัสรายวิชา, ชื่อวิชา เพื่อค้นหา

คลิกที่ปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อกลับไปหน้ารายวิชาที่เปิดสอน

2. คลิกที่ 001103 เพื่อดูรายละเอียดของวิชา Thai Language Skills

ตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต (หน่วยบรรยาย (ชม.)-หน่วยปฏิบัติ (ชม.)-หน่วยศึกษาด้วยตัวเอง (ชม))

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เรียน	สอน	เปิด	สถานะ
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	TU11:00-11:50 EN 205	1	90	0 90 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	TU08:00-08:50 EN 205	2	130	0 130 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	TU13:00-14:50 EN 210	3	190	0 190 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	MO11:00-11:50 HUSO 4103	4	100	0 100 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	WE10:00-11:50 HUSO 4105	5	170	0 170 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	TU08:00-09:50 SC1-212	6	100	1 99 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	WE08:00-08:50 SC1-212	7	140	0 140 W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	MO11:00-11:50 SC1-212	8	140	0 140 W

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของวิชา 001103 : Thai Language Skills

001103 Thai Language Skills
 ศึกษาระดับปริญญาตรี
 ศึกษาระดับปริญญาโท
 ศึกษาระดับปริญญาเอก
 หน่วยกิต 3 (3-0)
 สถานะรายวิชา: ใช้งาน
 เลือก ปีการศึกษา: 2 / 2547
 รายละเอียด: W%๗

บัญชีโลก
 -ไม่กำหนด-

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-สง-ง-เหลือ)	หมวด
01	ไม่สอน					0 0 0	W ?

อาจารย์ / เจ้าหน้าที่:
 สอบปลายภาค:

ปริญญาตรี ทวิภาค(ปกติ)

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-สง-ง-เหลือ)	หมวด
01	พฤหัส	10:00-11:50	EN 205	EN	C	90 0 90	W ?
	อังคาร	11:00-11:50	EN 205	EN	C		

สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา จำนวนกลุ่ม วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนิสิตที่เปิดรับ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนแล้วและคงเหลือ

2.2 ตารางเรียนนิสิต

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนิสิตได้จากเมนู “ตารางเรียนนิสิต” ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีการศึกษาและภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางเรียนนิสิต”
2. ให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิต ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อกลับไปที่หน้าข่าวประกาศ

1. ระบุรหัสประจำตัวนิสิตที่ต้องการค้นหา

2. ระบุชื่อนิสิต

3. ระบุจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาที่มเลขประจำตัวขึ้นด้วย 41 ให้ป้อน 41*
2. ถ้าต้องการค้นหาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนิสิต
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่ท่านต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนิสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สม” และมีรหัสประจำตัวนิสิตนำหน้าด้วย “46” ให้ นิสิตพิมพ์คำว่า 46* ลงในช่องรหัสประจำตัวนิสิตและพิมพ์คำว่า สม* ลงในช่องชื่อนิสิต จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนิสิตออกมาบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนิสิตจากน้อยไปหามาก ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

ตารางเรียน นิสิต

กรุณาใช้เมาส์ Click ที่รหัสประจำตัวนิสิตเพื่อข้อมูลตารางสอน

1	46260001	กฤติญา ลิมสิทธินันท์ KRITTIYA LIMSITTINUN	นิติศาสตร์ ปกติ
2	46260002	กিজจา เทคเชียว GIDJAR TEDKEAW	นิติศาสตร์ ปกติ
3	46260005	จิรนนท์ บานแย้ม CHIRANAN BANYAEM	นิติศาสตร์ ปกติ
4	46260006	ชยานิต พุ่มสลุด CHAYANIT PUMSALUT	นิติศาสตร์ ปกติ
5	46260007	ชัญญา สินชัยวุฒิวงศ์ CHANATTA SINCHAIWUTIWONG	นิติศาสตร์ ปกติ
6	46260008	ทศวิน บุญโชติ TOSAWIN BOONCHOT	นิติศาสตร์ ปกติ
7	46260009	ธิดากาญจน์ กาญจนะโกมล THIDAKAN KANCHANAGOMOL	นิติศาสตร์ ปกติ
8	46260010	ธัญลักษณ์ จันทร์ประเสริฐ	นิติศาสตร์

เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนิสิตที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของนิสิต ดังรูปต่อไปนี้

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ นาง จันทนา พันธุ์เดช
สถานภาพ กำลังศึกษา
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย
หลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศ
อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ไพโรจน์ มีทอง
ปีการศึกษา ◀2547 ▶ / 1 2 ระหว่าง ◀ 6/9/2547 - 12/9/2547 ▶

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									
เสาร์		269612 (3) 1, SC1-201 SC 1	269612 (3) 1, SC1-201 SC 1				269592 (1) 1, SC1-207 SC 1		
อาทิตย์							269598 (1) 1, SC1-213 SC 1		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

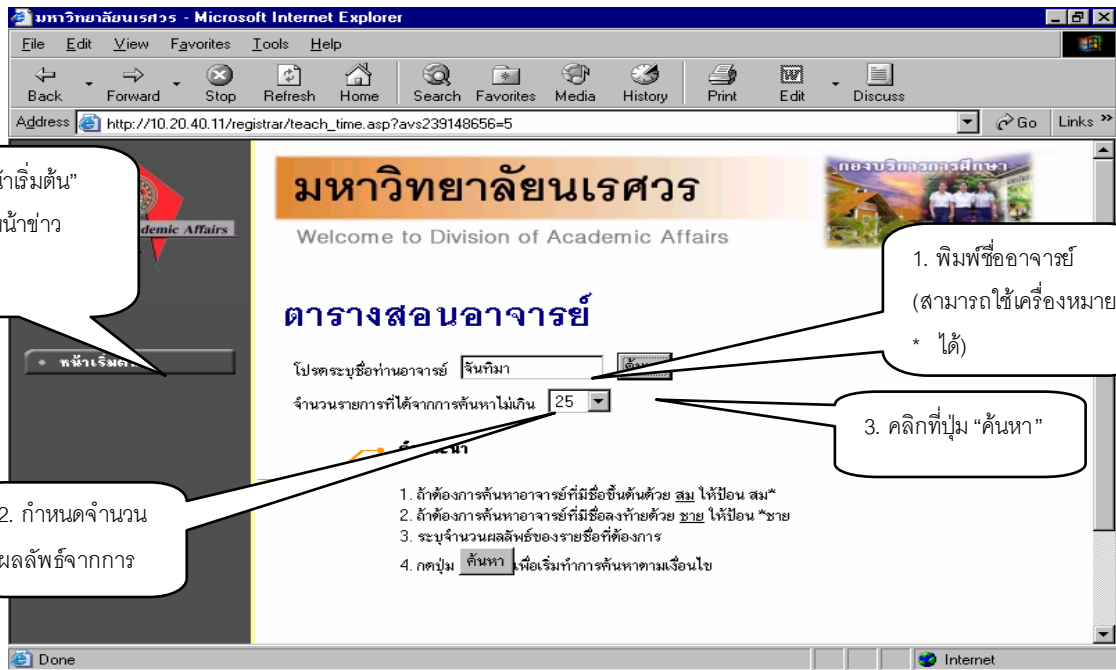
ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียนตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ในกรณีที่มิมีวิชาเรียนซ้ำซ้อนในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวันเวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

2.3 ตารางสอนอาจารย์

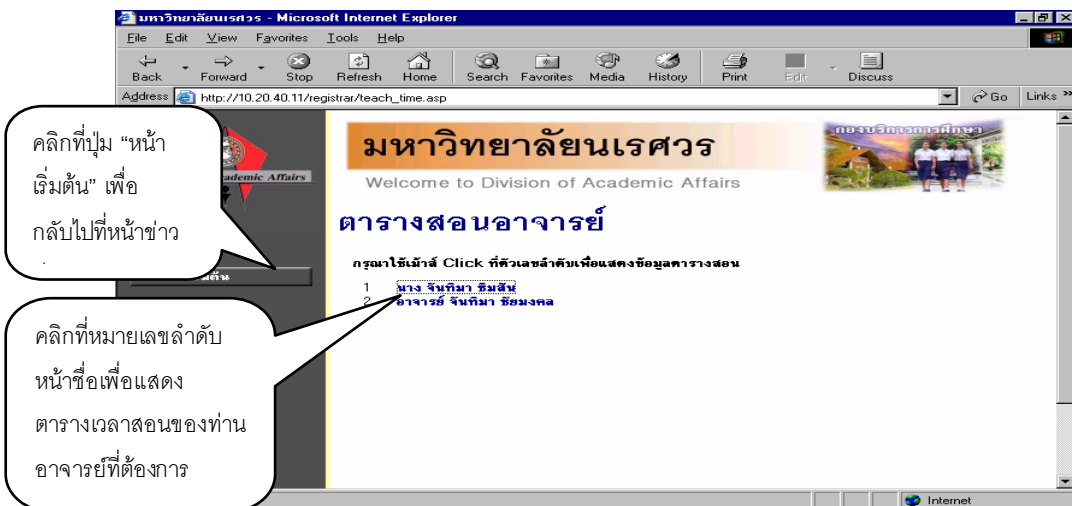
ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู“ตารางสอนอาจารย์” ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีการศึกษาและภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู“ตารางสอนอาจารย์”
2. ให้เจ้าหน้าที่ระบบเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่อง * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาตารางเวลาเรียนของนิสิต



สมมติว่าท่านต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์จันทิมา ท่านสามารถทำได้โดยป้อน “จันทิมา” ลงในช่อง “โปรดระบุชื่ออาจารย์” จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้ กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากที่เราระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปต่อไปนี้



3. คลิกที่หมายเลขลำดับหน้าชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของอาจารย์จันทิมา ชิมสัน ให้คลิกที่หมายเลข 1 จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์	001112 (3) 6, Pharma 1102 Pharma 1		205311 (3) 3, H-302 H				001112 (3) 24, SC1-213 SC 1
อังคาร							
พุธ	001112 (3) 6, Pharma 1102 Pharma 1						001112 (3) 24, SC1-213 SC 1
พฤหัสบดี				205311 (3) 1, H-104 H			
ศุกร์	205311 (3) 3, H-302 H	205311 (3) 1, H-104 H					

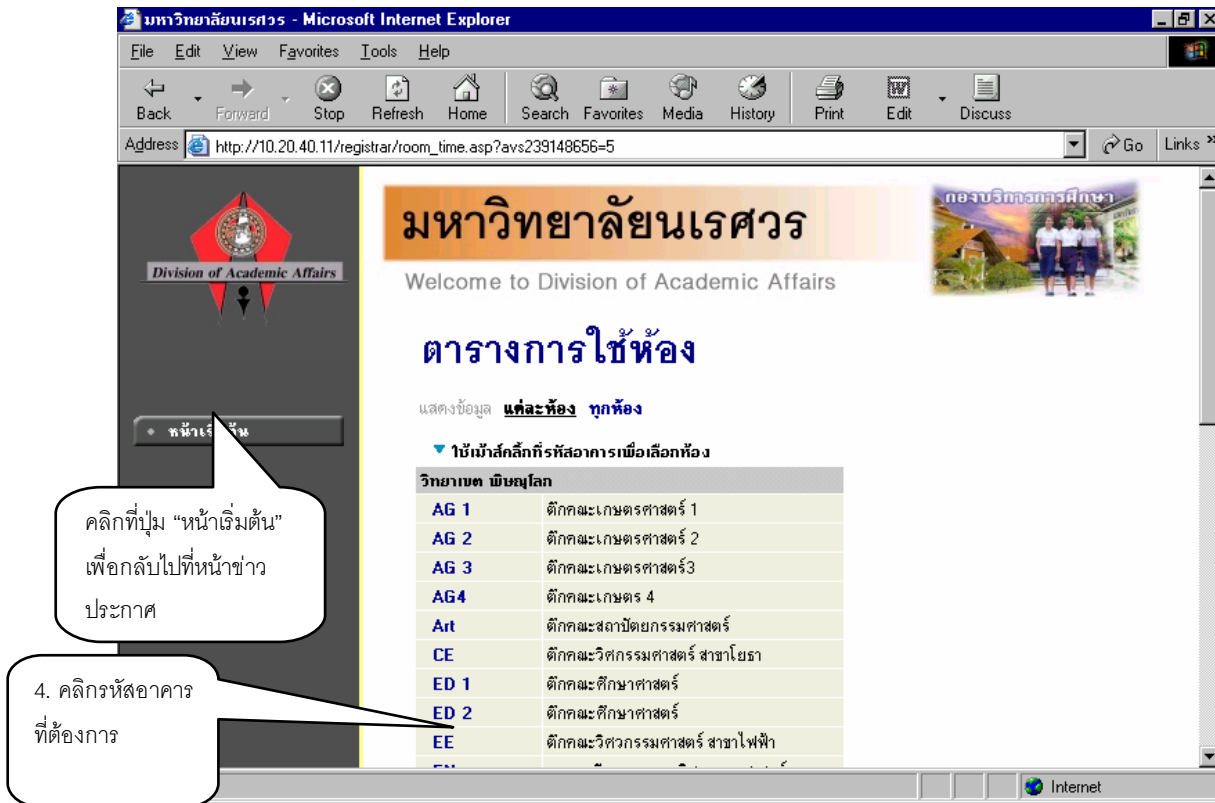
ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ส่วนในกรณีที่มิวิชาสอนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวันเวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

2.4 ตารางการใช้ห้อง

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู "ตารางการใช้ห้อง" โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้งปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

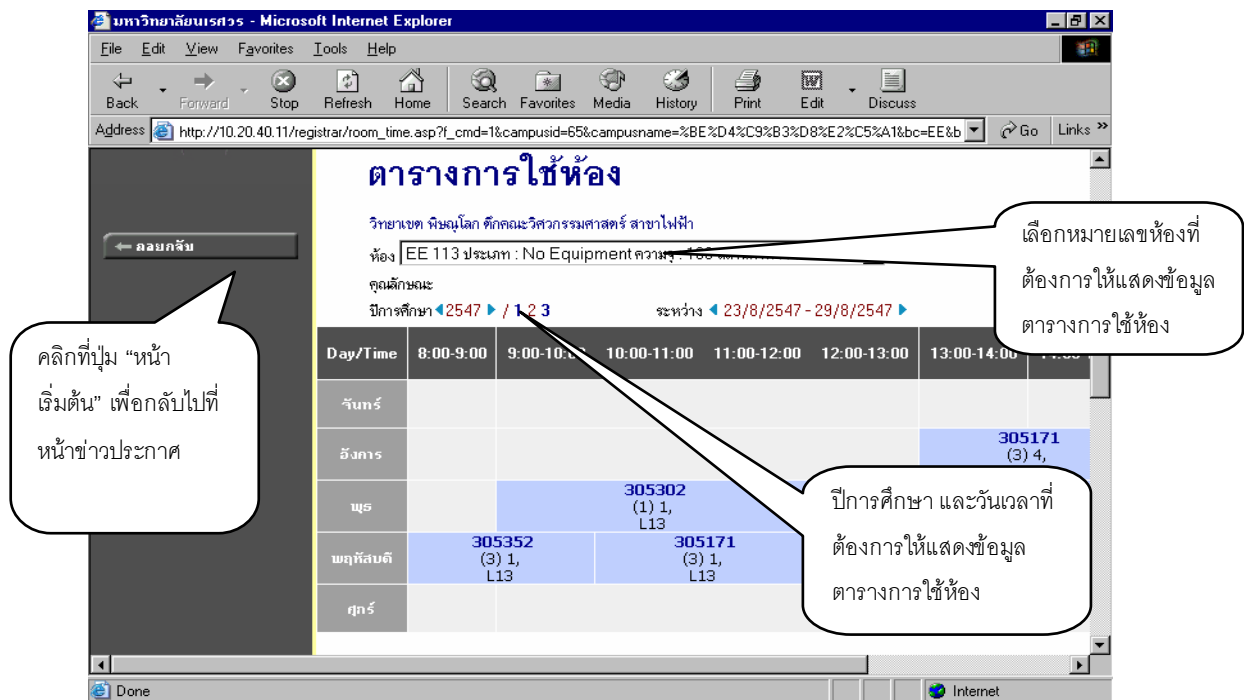
วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู "ตารางเรียนการใช้ห้อง"
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในวิทยาเขต
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้



เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนิสิตได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ส่วนในกรณีที่มีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (อาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้



2.5 ปฏิทินการศึกษา

ท่านใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบกำหนดการต่างๆของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดการเปิด/ปิดรายวิชาของแต่ละชั้นปี, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและภาครอนรายวิชา, การลงทะเบียนซ้ำ, การชำระเงินผ่านธนาคารของนิสิตแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู“ปฏิทินการศึกษา”
2. ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้เป็นตัวอย่งการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรีปีการศึกษา 2547/2 ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาของระดับอื่นๆ ก็สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ชุดปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปหน้าข่าวประกาศ ท่านสามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” ดังรูปต่อไปนี้

ย้อนกลับไปหน้าข่าวประกาศได้โดยการกดปุ่ม “หน้าเริ่มต้น”

ระดับการศึกษาที่ทำการแสดงผล

ปุ่มใช้เลือกไปปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

รายละเอียดของกำหนดการกิจกรรมต่างๆ

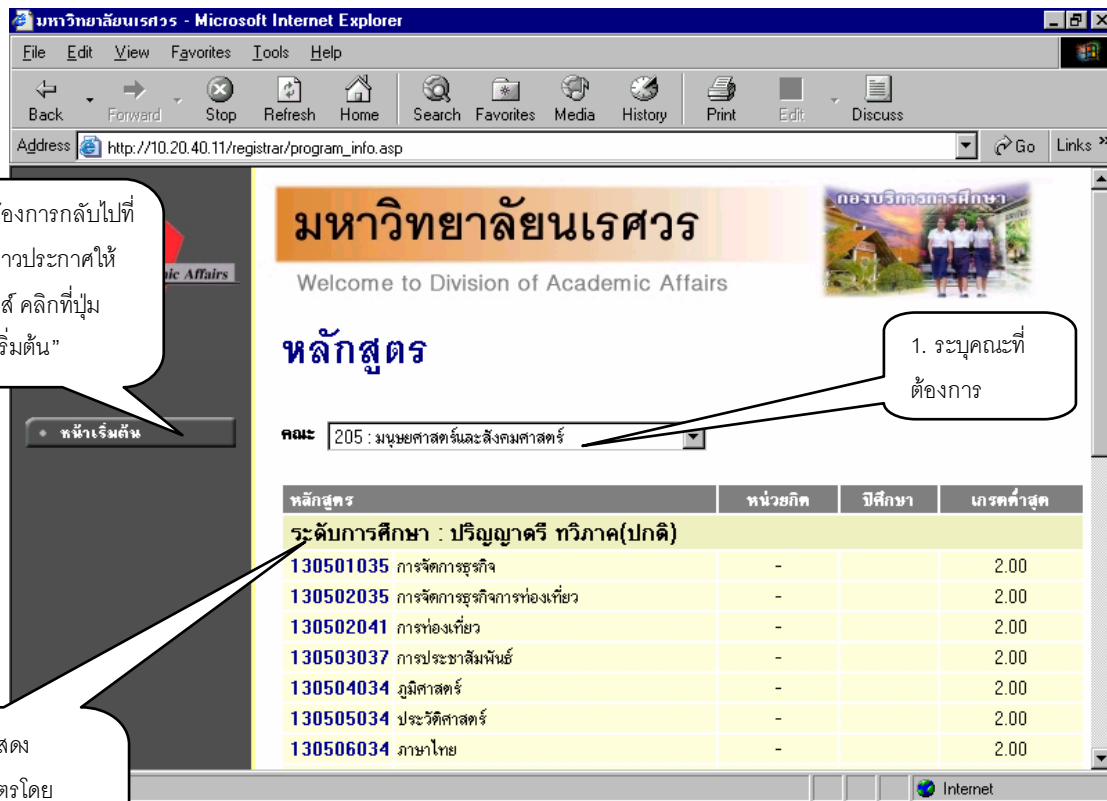
รายการ	วัน	เวลา
ช่วงการลงทะเบียนเรียน	18 ส.ค. 2547	2 พ.ค. 2547 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 1	22 ก.ย. 2547 0:00 น.	24 ก.ย. 2547 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 2	17 ก.ย. 2547 8:00 น.	21 ก.ย. 2547 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 3	19 ส.ค. 2547 8:00 น.	
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 4	10 ก.ย. 2547 8:00 น.	
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 5	10 ก.ย. 2547 8:00 น.	

2.6 หลักสูตรที่เปิดสอน

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรต่างๆของทางมหาวิทยาลัยได้จาก “เมนูหลักสูตรที่เปิดสอน” ซึ่งจะมีข้อมูลแสดงโครงสร้างของแต่ละหลักสูตรโดยละเอียด เช่น ถ้านิสิตต้องการจะศึกษาจบหลักสูตรหนึ่งๆจะต้องผ่านวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่หน่วย วิชาเอกที่หน่วย วิชาเลือกที่หน่วย มีรายวิชาอะไรบ้างในแต่ละหมวด และถ้าต้องการสำเร็จหลักสูตรจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่หน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินกี่ปี ผลคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดที่ใช้ในการจบหลักสูตรจะเป็นเท่าไร เป็นต้น

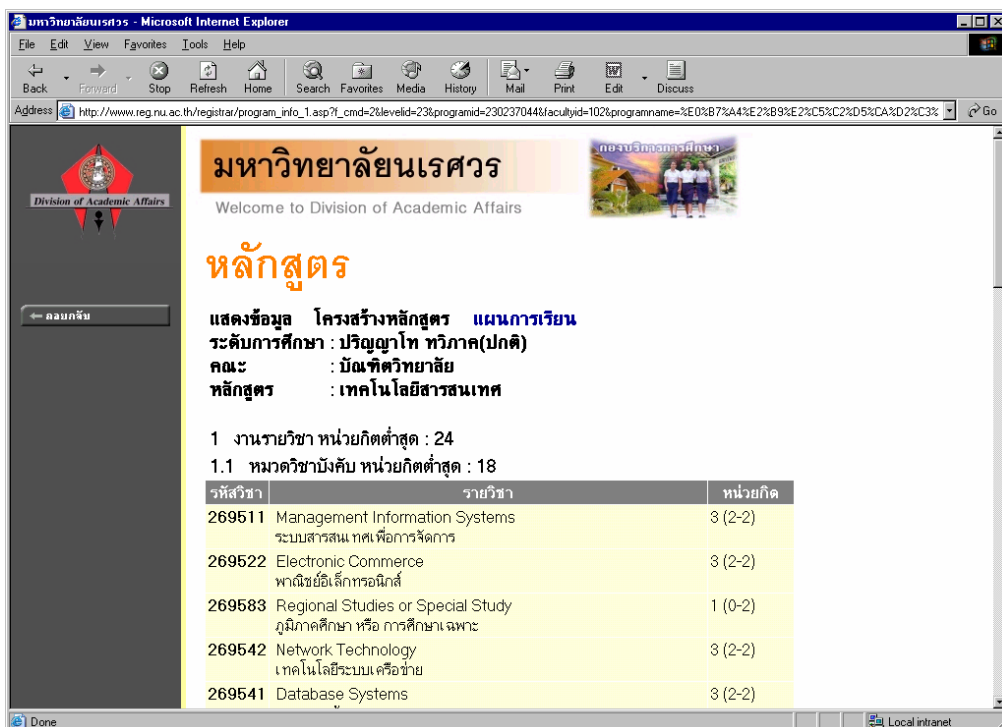
วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู“หลักสูตรที่เปิดสอน”
2. ทำการระบุคณะที่ต้องการ



คลิกที่รหัสวิชาที่สนใจเพื่อทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง



หลังจากที่คลิกรหัสหลักสูตรที่ต้องการแล้วระบบจะทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด โดยจะแสดงแยกเป็นหมวดหลัก ซึ่งแต่ละหมวดหลักก็จะมีเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน นอกจากนี้ในแต่ละหมวดหลักอาจจะประกอบไปด้วยหมวดย่อยๆ แต่ละหมวดย่อยก็จะมีรายชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยมีรูปแบบการแสดงผลหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา

2.7 แนะนำการลงทะเบียน

เป็นเมนูที่จะแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการลงทะเบียนและข้อมูลที่น่าสนใจเมื่อเข้ามาลงทะเบียนในระบบ

2.8 เข้าสู่ระบบ

ท่านสามารถเข้าไปใช้งานระบบบริการการศึกษาสำหรับผู้บริหารได้โดยการเลือกเมนู“เข้าสู่ระบบ” จากหน้าจอข่าวประกาศ ระบบจะให้ท่านป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ข้อควรระวัง ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของท่าน จะทำให้ผู้นั้นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง ในกรณีที่สงสัยว่าบุคคลอื่นอาจรู้รหัสผ่านให้ท่านรีบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

วิธีใช้งาน

1. ท่านคลิกที่เมนู“เข้าสู่ระบบ”
2. ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

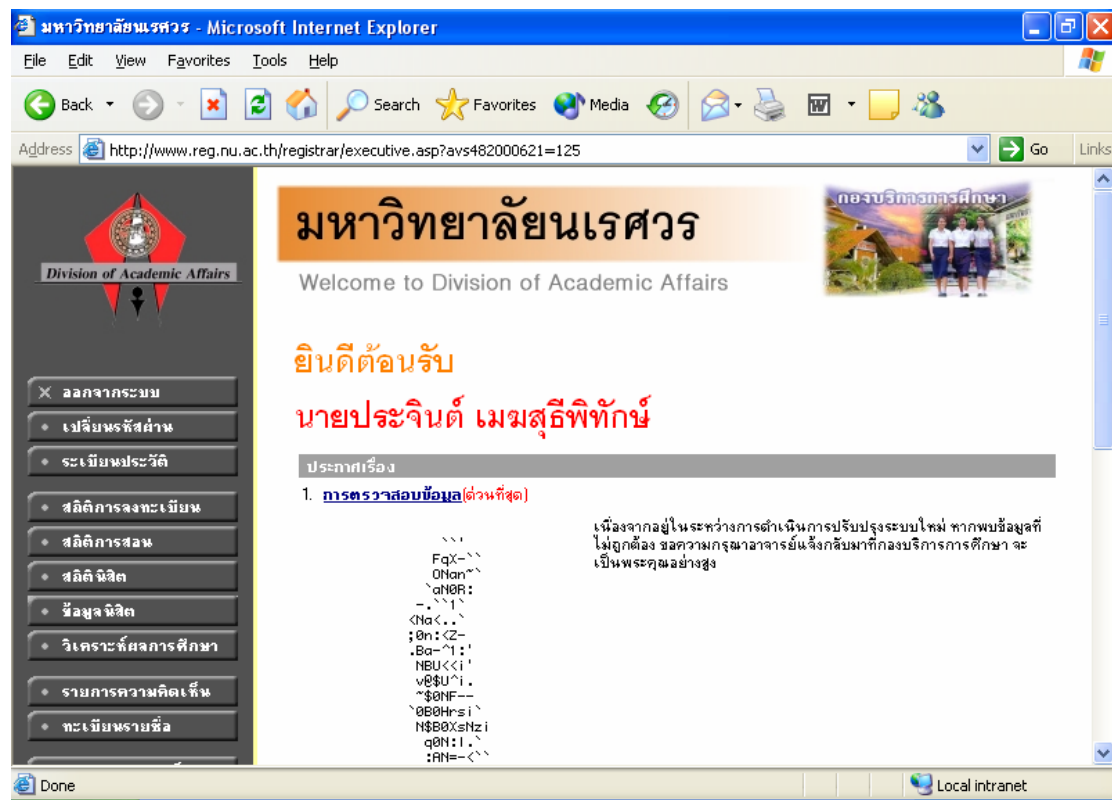
to top of page

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

contact staff : กองบริการการศึกษา

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลซึ่งเป็นเทคนิคการเข้ารหัสข้อมูลในแบบเดียวกันกับการส่งหมายเลขบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าบนอินเทอร์เน็ต ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อคอยู่ด้านล่างขวา ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบเครือข่าย

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านผู้บริหารสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



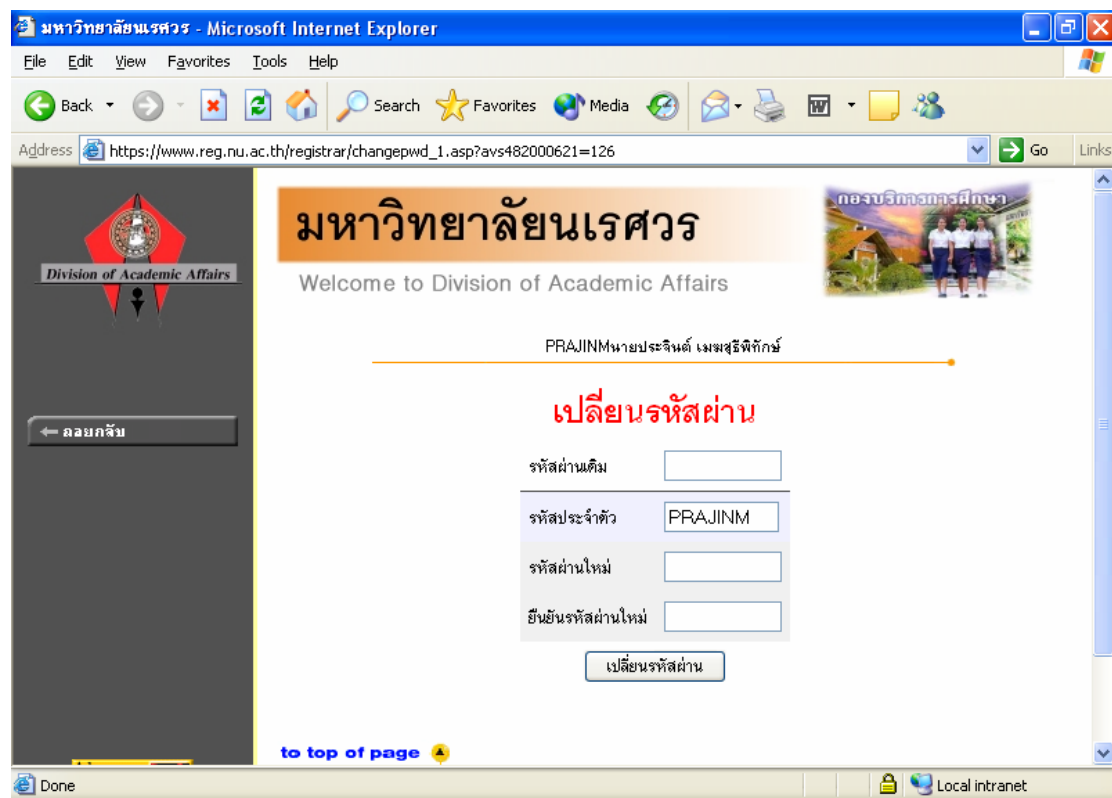
2.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อใดที่ท่านสงสัยว่าอาจจะมีผู้อื่นทราบรหัสผ่าน ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ตลอดเวลา ท่านสามารถตรวจสอบการเข้าใช้ระบบได้จากเมนูสถิติการเข้าใช้ระบบ โดยการเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่เมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" รหัสผ่านที่ตั้งใหม่ควรประกอบไปด้วยตัวอักษรและตัวเลข และไม่ควรรู้สั้นจนเกินไป (ควรมีความยาวของรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร)

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
2. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
3. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
4. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก 1 ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด

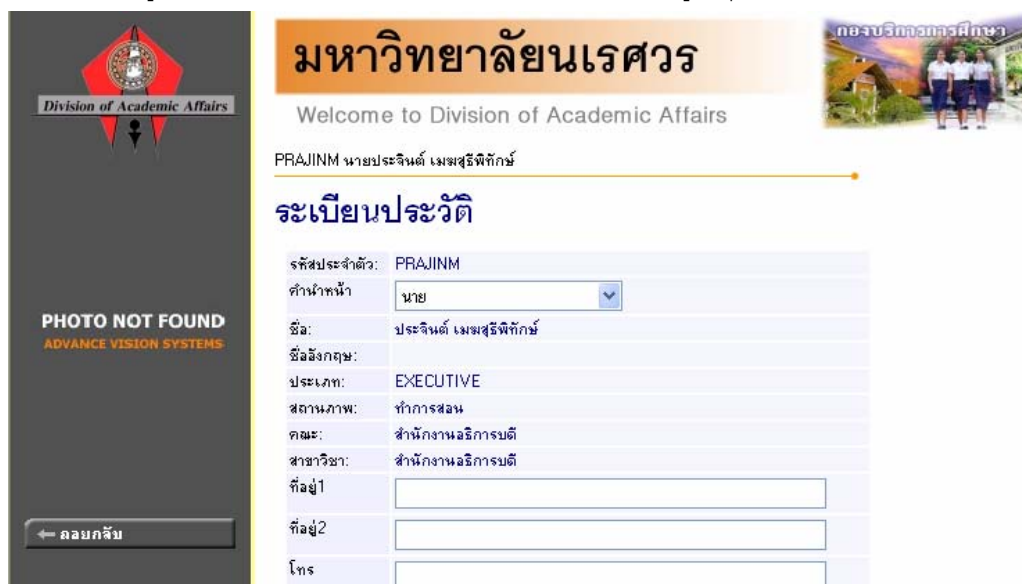
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปต่อไปนี้



ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ท่านป้อนในหน้าจอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากกรุปกุญแจล็อคคั่นล่างซ้ายมือของจอภาพ

2.10 ระเบียบประวัติ

แสดงรายละเอียดระเบียบประวัติของท่านผู้บริหาร ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้เอง ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ และที่อยู่ปัจจุบัน

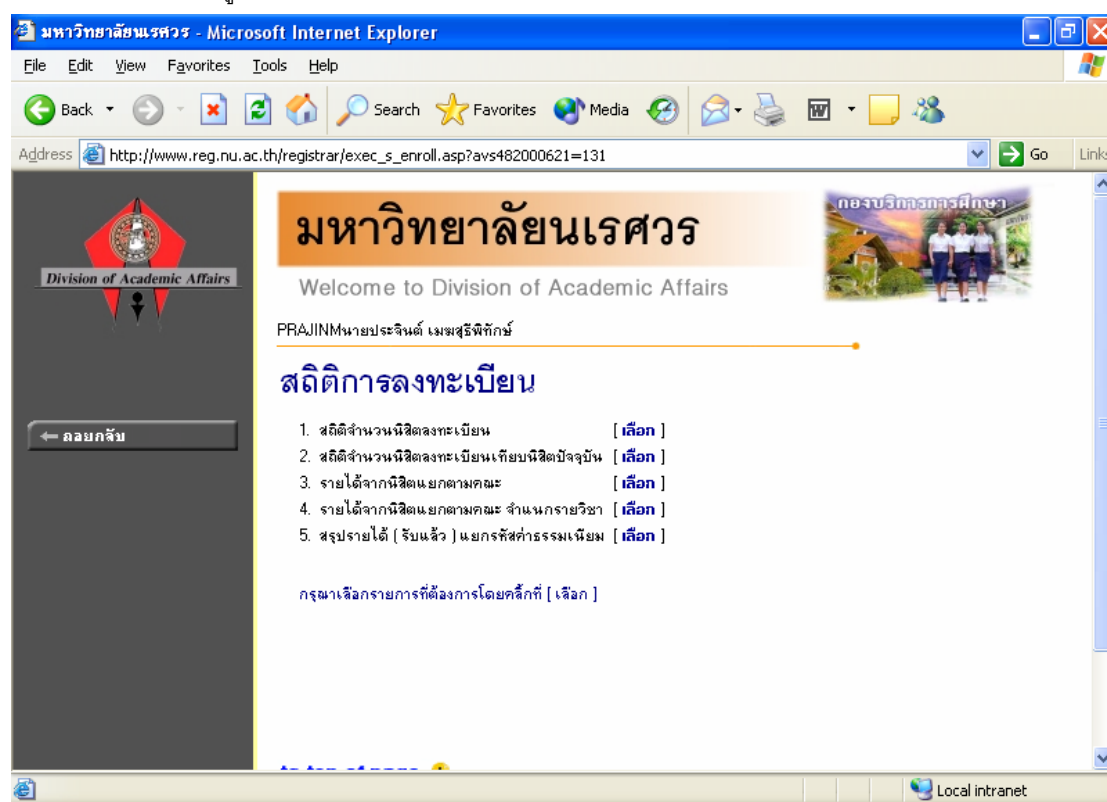


วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อระเบียบประวัติจากหน้าจอหลัก
2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. กดที่ บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
4. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่งแก้ไขในหน้าจอกดที่ปุ่ม ถอยกลับ

2.11 สถิติการลงทะเบียน

สำหรับสถิติการลงทะเบียน ท่านผู้บริหารสามารถดูรายงานได้ทั้งจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและรายรับที่ได้จากการลงทะเบียนเรียน ซึ่งในส่วนรายรับที่ได้จากการลงทะเบียนนั้นสามารถเลือกได้ทั้งรายงานรายรับการลงทะเบียนของนิสิตแยกคณะหรือรายงานรายรับจากการลงทะเบียนของนิสิตจำแนกรายวิชา เลือกได้โดยจากหน้าจอเมนูหลัก คลิกเลือกที่สถิติการลงทะเบียน



2.11.1 สถิติจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน

รายงานจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในปีการศึกษาและภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ สถิติจำนวนนิสิตลงทะเบียน จากหน้าจอสถิติการลงทะเบียน
2. ระบุปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการแสดงผลรายงาน ในหน้าจอเงื่อนไข
3. กดปุ่ม แสดงข้อมูล

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจักษ์ เมฆสุรพิทักษ์



สถิติจำนวนนิสิตลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1 แสดงข้อมูล

กรุงเทพ

หลักสูตร	ปี	ลงทะเบียนปกติ			รักษาสภาพ	
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
ปริญญาโท โครภาค(ปกติ)						
บัณฑิตวิทยาลัย						
250232043 : การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	2	4	2	2	-	-
รวมในหลักสูตร		4	2	2	-	-
รวมในคณะ		4	2	2	-	-
รวมในระดับ		4	2	2	-	-
ปริญญาโท โครภาค(พิเศษ)						

2.11.2 สถิติจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเทียบนิสิตปัจจุบัน
 โดยเลือกรูปแบบสถิติจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเทียบนิสิตปัจจุบันโดยคลิกที่คำว่า เลือก

สถิติจำนวนนิสิตลงทะเบียนเทียบนิสิตปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีภาคปัจจุบัน เลือกปีภาค

กรุงเทพ

หลักสูตร	ปี	จำนวนนิสิตทั้งหมด			ลงทะเบียนปกติ			รักษาสภาพ		ไม่ได้ลงทะเบียน	
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย		
ปริญญาโท โครภาค(ปกติ)											
บัณฑิตวิทยาลัย											
250232043 : การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	2	4	2	2	4	2	2	-	-	-	-
รวมในหลักสูตร		4	2	2	4	2	2	-	-	-	-
รวมในคณะ		4	2	2	4	2	2	-	-	-	-
รวมในระดับ		4	2	2	4	2	2	-	-	-	-
ปริญญาโท โครภาค(พิเศษ)											
260201037 : การบริหารการศึกษา	1	44	17	27	44	17	27	-	-	-	-
	2	39	14	25	39	14	25	-	-	-	-
	3	4	4	-	2	2	-	-	-	2	2
	4	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-
รวมในหลักสูตร		88	35	53	86	33	53	-	-	2	2
260211038 : ภาษาอังกฤษ	1	66	18	48	66	18	48	-	-	-	-

2.11.3 รายได้จากนิสิตแยกตามคณะ

วิธีใช้งาน

1. เลือกรูปแบบ รายได้จากนิสิตแยกตามคณะ
2. คลิกที่คำว่า เลือก เพื่อแสดงรายงานที่ต้องการ

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJIN นายประจักษ์ เมฆสุธีพิทักษ์

รายงานรายได้จากนิสิตแยกตามคณะ

ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1

แสดงข้อมูล
(กดปุ่มแสดงข้อมูลแล้วกรุณารอการประมวลผลสักครู่...)

3. ระบุปีการศึกษา ภาคการศึกษา และกดปุ่มแสดงข้อมูล

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJIN นายประจักษ์ เมฆสุธีพิทักษ์

รายงานรายได้จากนิสิตแยกตามคณะ
ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 2

คณะ / วิทยาเขต / ระดับการศึกษา	รายได้	กึ่งนํ้าระ
บัณฑิตวิทยาลัย		
พิษณุโลก		
ปริญญาโท ไตรภาค (พิเศษ)		
ทุนให้เปล่า %	(198,525.00)	(198,525.00)
รวมในระดับ	(198,525.00)	(198,525.00)
รวมในวิทยาเขต	(198,525.00)	(198,525.00)
รวมใน คณะ	(198,525.00)	(198,525.00)
ส่วนกลาง		
เชียงใหม่		
ปริญญาโท ไตรภาค (พิเศษ)		
ค่าธรรมเนียมค่าเช่า (#2)	430,650.00	430,650.00
รวมในระดับ	430,650.00	430,650.00

2.11.4 รายได้จากนิสิตแยกตามคณะ จำแนกรายวิชา โดยเลือกรูปแบบ รายได้จากนิสิตแยกตามคณะ จำแนกรายวิชา

วิธีใช้งาน

1. เลือกรูปแบบ รายได้จากนิสิตแยกตามคณะ จำแนกรายวิชา
2. คลิกที่คำว่า เลือก เพื่อแสดงรายงานที่ต้องการ

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจักษ์ เมฆสุธีพิทักษ์

รายงานรายได้จากนิสิตแยกตามคณะ

ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1

แสดงข้อมูล
(กดปุ่มแสดงข้อมูลแล้วกรุณารอการประมวลผลสักครู่...)

3. ระบุปีการศึกษา ภาคการศึกษา และกดปุ่มแสดงข้อมูล

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจักษ์ เมฆสุธีพิทักษ์

รายงานรายได้จากนิสิตแยกตามคณะ จำแนกรายวิชา
ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 2

ส่วนกลาง/วิทยาลัย/ระดับการศึกษา	รายได้	ค้างชำระ
บัณฑิตวิทยาลัย		
พิเศษ โลก		
ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ)		
ทุนได้เปล่า %	(198,525.00)	(198,525.00)
รวมในระดับ	(198,525.00)	(198,525.00)
รวมในวิทยาลัย	(198,525.00)	(198,525.00)
เชียงใหม่		
ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ)		
ค่าธรรมเนียมเช่าจ่าย (#2)	430,650.00	430,650.00
รวมในระดับ	430,650.00	430,650.00
รวมในวิทยาลัย	430,650.00	430,650.00
นครสวรรค์		
ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ)		
ค่าธรรมเนียมเช่าจ่าย (#2)	1,148,400.00	1,148,400.00

2.11.5 รายงานสรุปรายได้(รับแล้ว) แยกตามรหัสค่าธรรมเนียม

วิธีใช้งาน

1. เลือกรูปแบบ รายงานสรุปรายได้(รับแล้ว) แยกตามรหัสค่าธรรมเนียม
2. คลิกที่คำว่า เลือก เพื่อแสดงรายงานที่ต้องการ



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJIN นายประจันต์ เมฆสุริพิทักษ์

สรุปรายได้ (รับแล้ว) แยกหลักสูตรเรียน

ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1
1500 : จำนวนกิตติรายวิชา

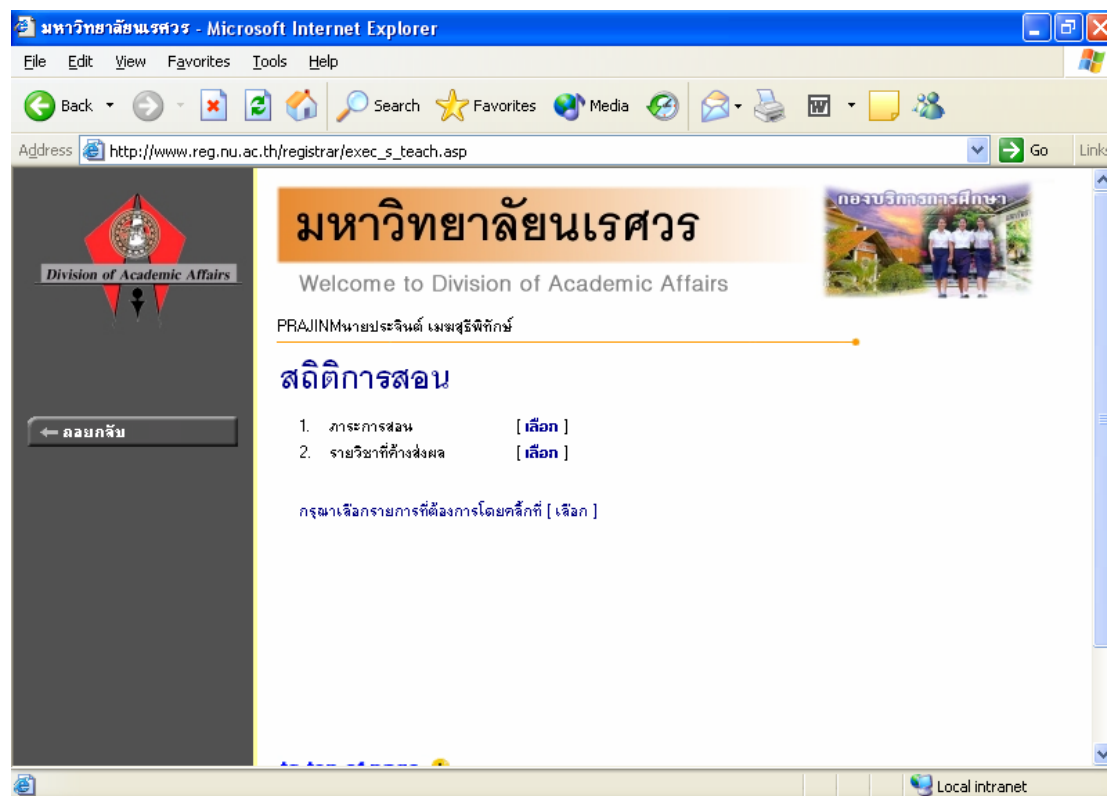
แสดงข้อมูล

3. ระบุปี/ภาคการศึกษา และ รายการค่าธรรมเนียมที่ต้องการทราบ
4. กดปุ่มแสดงข้อมูล

2.12 สถิติการสอน

ท่านสามารถดูรายงานสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสอน ดังต่อไปนี้

- 2.12.1 ภาระการสอน โดยสามารถรายงานรายรับจากนิสิตแยกตามคณะ, สาขา, รายวิชา (FTES) ตามวิทยาเขต, ระดับการศึกษา, ปี/ภาคการศึกษาที่กำหนด
- 2.12.2 รายวิชาที่ค้างส่งผล



มหาวิทยาลัยนเรศวร - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://www.reg.nu.ac.th/registrar/exec_s_teach.asp

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJIN นายประจันต์ เมฆสุริพิทักษ์

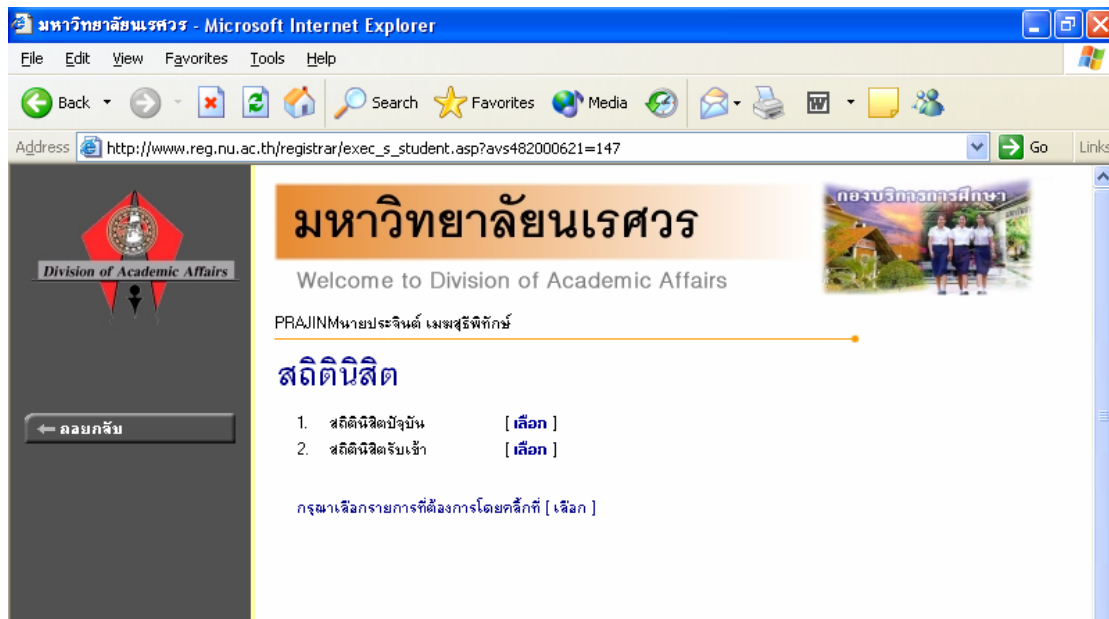
สถิติการสอน

1. ภาระการสอน [เลือก]
2. รายวิชาที่ค้างส่งผล [เลือก]

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่ [เลือก]

Local intranet

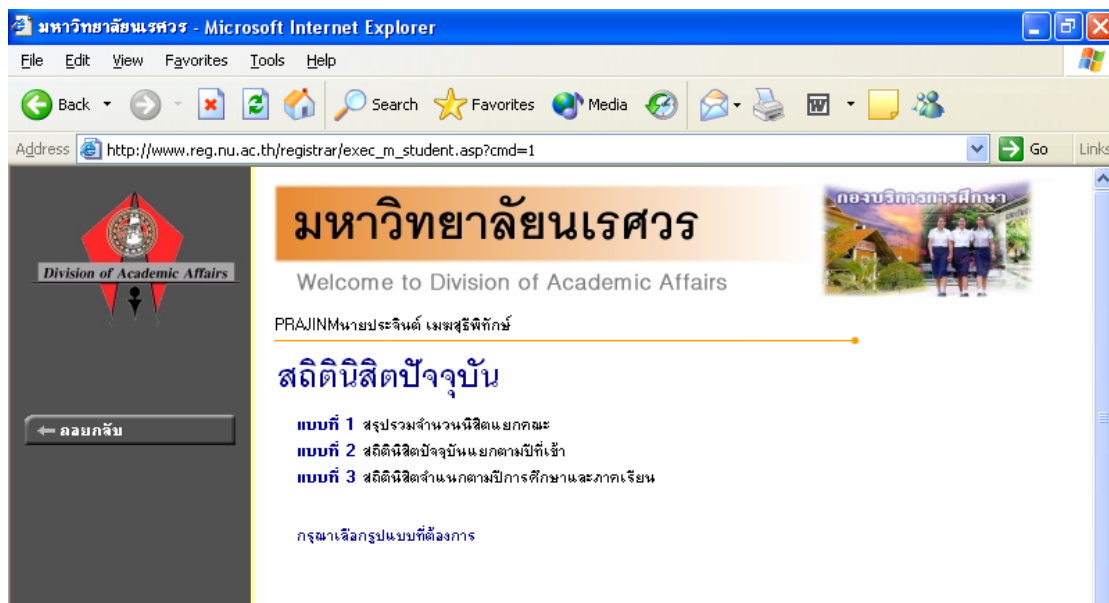
2.13 สถิตินิติ



เลือกสถิตินิติ จากหน้าจอหลัก ในหัวข้อสถิตินิติท่านสามารถดูรายงานสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนิติ ดังต่อไปนี้

2.14.1 รายงานแสดงสถิตินิติปัจจุบัน

เป็นรายงานแสดงจำนวนนิติปัจจุบัน ตามสถานะ แยกตามคณะ, สาขาวิชา/เอก, เพศ สถานะนิติและระดับการศึกษา



วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอสถิตินิติ คลิกที่เมนู "สถิตินิติ"
2. เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

ในรายงานสถิตินิติปัจจุบัน ท่านสามารถเลือกรูปแบบรายงานจำนวนนิติได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- แบบที่ 1 สรุปรวมจำนวนนิสิต แยกคณะ เป็นรายงานจำนวนนิสิตปีปัจจุบัน แยกตามคณะของนิสิต
- แบบที่ 2 สถิตินิสิต ปีปัจจุบันแยกตามปีที่เข้า เป็นรายงานจำนวนนิสิตปีปัจจุบันแยกตามปีที่รับเข้าของนิสิต
- แบบที่ 3 สรุปจำนวนนิสิตตามสถานะ แยกตามคณะ, สาขาวิชา, เพศ เป็นรายงานจำนวนนิสิตปีปัจจุบัน ตามสถานภาพของนิสิต แยกเป็น คณะ, สาขา และเพศ ของนิสิต ซึ่งต้องระบุเงื่อนไขที่ออกรายงานในหน้าจอดังนี้

The screenshot shows the Registrar's Office website for Naresuan University. The page title is "สถิตินิสิตจำแนกตามปีการศึกษาและภาคเรียน" (Student Statistics by Academic Year and Semester). The user is logged in as PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุริพิทักษ์. The selected faculty is "102 : บัณฑิตวิทยาลัย" (Graduate School). The page displays a table of student statistics for the academic year 2547 / 1 2.

ปีการศึกษา	รวม	2547	2546	2545	2544	2543	2542	<=2541
ปีการศึกษาที่เข้า		2547	2546	2545	2544	2543	2542	<=2541
วิทยาเขต : เชียงใหม่								
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ไตรภาคพิเศษ								
การบริหารการศึกษา	33	33	-	-	-	-	-	-
รวมในระดับ	33	33	-	-	-	-	-	-
รวมในวิทยาเขต	33	33	-	-	-	-	-	-
วิทยาเขต : นครสวรรค์								
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ไตรภาคพิเศษ								
การบริหารการศึกษา	89	88	1	-	-	-	-	-
รวมในระดับ	89	88	1	-	-	-	-	-
รวมในวิทยาเขต	89	88	1	-	-	-	-	-

วิธีใช้งาน

1. เลือก "แบบที่ 3" จากหน้าจอสถิตินิสิตปีปัจจุบัน
2. ระบุคณะ
3. กดปุ่ม "แสดงข้อมูล" และรอการประมวลผลสักครู่

2.14.2 รายงานแสดงสถิตินิสิตรับเข้า

เป็นรายงานแสดงจำนวนนิสิตตามวิธีรับเข้าประเภทต่างๆ แยกตามคณะ, วิธีการรับเข้า, เพศ ซึ่งท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาโดยใช้วิทยาเขต, ปี/ภาคการศึกษาที่เข้าและระดับการศึกษา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอสถิติชนิด คลิกที่เมนู “สถิติชนิด รับเข้า”
3. เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

ในรายงานสถิติชนิดรับเข้า ท่านสามารถเลือกรูปแบบรายงานจำนวนนิสิตได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- แบบที่ 1 สถิติชนิดจำแนกสภาพตามปีที่รับ เป็นรายงานจำนวนนิสิต แยกตามสถานภาพนิสิต ตามปีที่รับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุรพิทักษ์

สถิติชนิดจำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

ปีการศึกษา : 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551

วิชาเขต	รับเข้า	พ้นสภาพ	จบการศึกษา	ปกติ
วิทยาเขต : กรุงเทพฯ ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย	326	-	-	326
รวมในระดับ	326	-	-	326
รวมในวิทยาเขต	326	-	-	326
วิทยาเขต : เชียงใหม่ ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย	68	-	-	68
รวมในระดับ	68	-	-	68
รวมในวิทยาเขต	68	-	-	68
วิทยาเขต : จุฬารัตน์ ระดับการศึกษา : ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ)				

สามารถเลือกดูสถิติตามปีที่รับเข้าได้โดยการคลิกที่ปีการศึกษาที่ต้องการด้านบน

- แบบที่ 2 สรุปจำนวนนิสิตตามวิธีรับเข้าประเภทต่างๆ แยกตามคณะ, เพศ เป็นรายงานสรุปจำนวนนิสิตแยกประเภทรับเข้าแบบต่างๆ ตามปีรับเข้า

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุรพิทักษ์

รายงานแสดงจำนวนนิสิตตามวิธีรับเข้าประเภทต่างๆ แยกตามคณะ, สาขาวิชา, วิธีรับเข้า, เพศ

วิชาเขต

ระดับการศึกษา

ปีการศึกษาที่เข้า ภาคการศึกษาที่

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอสถิตินิติสิต รับเข้า คลิกที่ “แบบที่ 2”
2. ระบุวิทยาเขต,ระดับการศึกษา,ปีและภาคการศึกษาที่รับเข้า
3. กดปุ่มแสดงข้อมูล และรอการประมวลผลสักครู่

2.14 ข้อมูลนิติสิต

ใช้ประโยชน์สำหรับการค้นหาข้อมูลนิติสิต ซึ่งรายงานจะแสดงรหัสนิติสิต,ชื่อ-สกุล(ไทย,อังกฤษ) และสถานภาพของนิติสิตที่ค้นหาพบ

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs
PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุรพิทักษ์

ข้อมูลนิติสิต

รหัสประจำตัว และ ชื่อ

สถานภาพ สัญชาติ

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหานิติสิตที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41*
2. ถ้าต้องการค้นหานิติสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหานิติสิตที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
5. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

วิธีใช้งาน

1. เลือก “ข้อมูล นิติสิต” จากหน้าจอหลัก
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
3. กดปุ่มค้นหา เพื่อประมวลผล

2.15 วิเคราะห์ผลการศึกษา

เป็นรายงานวิเคราะห์ผลการศึกษาของนิสิตในรูปแบบต่างๆ

มหาวิทยาลัยนเรศวร - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media Print Mail New Tab

Address http://www.reg.nu.ac.th/registrar/gradestatistic.asp?avs482000621=155

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุธีพิทักษ์

วิเคราะห์ผลการศึกษา

- สรุปเกรด [เลือก]
- สรุปจำนวนนิสิตพร้อมค่าเฉลี่ย GPAX ตามหลักสูตร [เลือก]

Done Local intranet

วิธีใช้งาน

- เลือก "วิเคราะห์ผลการศึกษา" จากหน้าจอหลัก
- กด "เลือก" ที่หัวข้อรายงานที่ต้องการให้แสดง
- 2.15.1 สรุปเกรด เป็นรายงานที่สรุปจำนวนนิสิตที่ได้เกรด, เกรดเฉลี่ยของนิสิต และ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของนิสิตตามรายวิชา และกลุ่มเรียน ในรายงานนี้ท่านสามารถเลือกดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่อยู่ด้านบนของรายงาน

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุธีพิทักษ์

สรุปเกรด

วิทยาเขต 85 : พิษณุโลก

ระดับการศึกษา 26 : ปริญญาโท ไตรภาค(พิเศษ)

คณะ 102 : บัณฑิตวิทยาลัย

ค้นหา

* กรุณาระบุเงื่อนไข *

เงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล

เงื่อนไข	คำอธิบาย
เลือกเกรด	เลือกเกรดว่าต้องการเกรดที่เป็นารกรอกครั้งที่ 1, ครั้งที่ 2 หรือเกรดจริงที่อยู่ในทรานสคริปต์
แบ่งตามกลุ่ม	เลือก "ใช่" เพื่อดูสรุปเกรด แยกตามกลุ่มเรียน เลือก "ไม่ใช่" เพื่อดูสรุปเกรดของนิสิตทุกคนที่เรียนในรายวิชา โดยไม่แยกกลุ่มเรียน
ปีการศึกษา	เลือก ปี/ภาค การศึกษาที่ต้องการ

2.15.2 สรุปจำนวนนิสิตพร้อมค่าเฉลี่ย GPAX ตามหลักสูตร



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุวรรณพิทักษ์

สรุปจำนวนบัณฑิตพร้อมค่าเฉลี่ย GPAX ตามหลักสูตร
ปีการศึกษาที่เข้า 2547 ปีการศึกษา 2547/1
พินิจ โลก
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท "ไตรภาค(พิเศษ)"

	< 1.5	1.50-1.79	1.80-1.99	2.00-2.49	2.50-2.99	3.00-3.49	3.50 >	รวม	Avg GPAX
บัณฑิตวิทยาลัย									
260201037 : การบริหารการศึกษา	73	0	0	0	0	0	0	73	.0
260204037 : ศึกษาศาสตร์	59	0	0	0	0	0	0	59	.0
260208037 : ศึกษาศาสตร์	24	0	0	0	0	0	0	24	.0
260210038 : ภาษาไทย	12	0	0	0	0	0	0	12	.0
260211038 : ภาษาอังกฤษ	22	0	0	0	0	0	0	22	.0
260212038 : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	70	0	0	0	0	0	0	70	.0
260216041 : เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	102	0	0	0	0	0	0	102	.0
260217040 : นวัตกรรมและการสอน	70	0	0	0	0	0	0	70	.0

2.16 ทะเบียนรายชื่อ

ใช้สำหรับแสดงรายชื่อ นิสิตพร้อมสถานภาพ และระดับคะแนนเฉลี่ย และพิมพ์รายชื่อ นิสิตในวิชาเอกที่กำหนด



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุวรรณพิทักษ์

สถิตินิสิตจำแนกสถานภาพ ตามปีที่รับ

คณะ

ปีการศึกษาที่เข้า : 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในส่วนของชั้นสภาก คือ นิสิตใหม่มาขึ้นทะเบียน

วิธีใช้งาน

1. เลือก "ทะเบียนรายชื่อ" จากหน้าจอหลัก
2. ระบุคณะ และปีที่รับเข้า ในหน้าจอสถิติ นิสิตจำแนกสถานภาพ ตามปีที่รับ
3. คลิกเลือกที่จำนวน นิสิตของสาขาวิชาที่ต้องการแสดงผลรายงาน ดังหน้าจอต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs


PRAJINM นายประจันต์ เมฆสุรพิทักษ์

สถิติบัณฑิตจำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

คณะ: 102 : บัณฑิตวิทยาลัย

ปีการศึกษาที่เข้า: 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551

รับเข้า	พื้นที่สภาพ	จบการศึกษา	ปกติ
บัณฑิตวิทยาลัย			
วิทยาเขต : กรุงเทพฯ			
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท โตรภาค(พิเศษ)			
260201037 : การบริหารการศึกษา	44	-	44
260211038 : ภาษาอังกฤษ	66	-	66
260212038 : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	111	-	111
260232043 : การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	29	-	29
260243045 : เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ	68	-	68
260258043 : พลังงานทดแทน	8	-	8
รวมในวิทยาเขต	326	0	326

รายงานนี้สามารถเรียงระดับ GPA ของนิสิตในสาขาวิชาได้ โดยการคลิกที่ "GPA" และหากต้องการพิมพ์รายชื่อ นิสิตเป็นไฟล์ Word คลิกที่เครื่องหมาย  ซึ่งท่านผู้บริหารสามารถนำไฟล์ที่ได้นั้นไปบันทึกเป็นไฟล์เวิร์ดหรือพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที



เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม	GPA
1	47292018	นางสาวกนกรัตน์ แจ่มประทีป	10	-	0.00
2	47292019	นางสาวกมลภักดิ์ มะโนสมุทร	10	-	0.00
3	47292020	นางสาวกัญญา หอมแหม่ม	10	-	0.00
4	47292025	นางสาวจุฬาลักษณ์ งามบุญโชค	10	-	0.00
5	47292026	นางสาวกัญญา พุ่มน้อย	10	-	0.00
6	47292027	นางสาวศิรินทร์ มณี	10	-	0.00
7	47292029	นางสาวศรียศ สิมอภ	10	-	0.00
8	47292030	นายพรชัยพงษ์ พิทยะจ่าง	10	-	0.00
9	47292031	นางสาวพิชชา วิบูลย์ทอง	10	-	0.00
10	47292033	นางสาววิภาดาภรณ์ หิตนแก้ว	10	-	0.00
11	47292034	นางสาววิมลกานต์ เข็มเงิน	10	-	0.00
12	47292035	นางสาวกัญญา เขมแก้ว	10	-	0.00
13	47292036	นางสาวรัชนีภญา ตระนอยศ	10	-	0.00
14	47292037	นายสุภชัย แปลงใจ	10	-	0.00
15	47292038	นางสาวนงนภ คงเทียน	10	-	0.00
16	47292039	นางสาวศุภิษา บุญจันทร์	10	-	0.00

วิธีใช้งาน

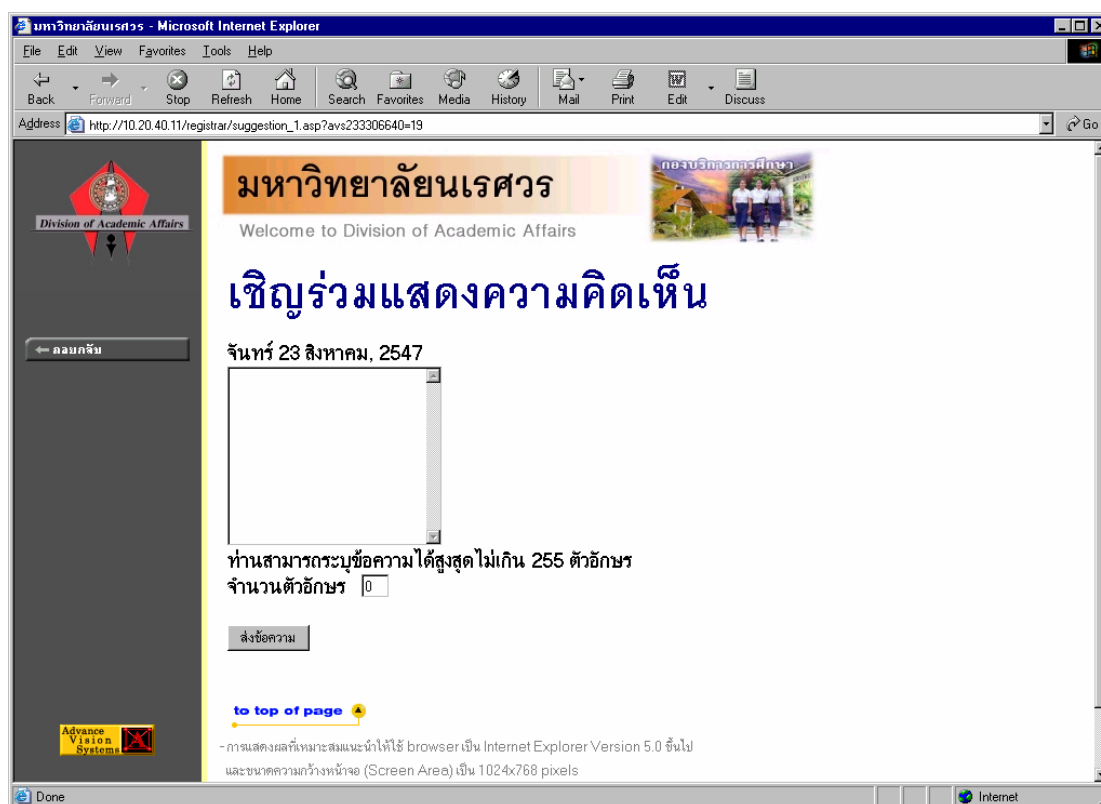
1. หากต้องการบันทึกเพิ่มเป็นไฟล์ Word คลิกที่เมนู "FILE"
2. เลือก "Save As"
3. ใส่ชื่อไฟล์และเลือกชนิดข้อมูลเป็น "Word Document"
4. กด "บันทึก"

2.17 เสนอความคิดเห็น

หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งความคิดเห็น”



2.18 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านจะต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านเอง